

**ЗАПОВЕД**  
**№ 63/ 26.04.2021г.**

На основание чл. 5, ал. 2, т. 16, чл. 82, ал. 4, т. 4 и чл. 103, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с § 137 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за изменение и допълнение на ЗОП и във връзка с чл. 51 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, Рамково споразумение № РД-11-270/22.06.2021 г. и Покана с изх. № 379/15.04.2021 год. с предмет: *Доставка на лекарствени продукти по Рамково споразумение №РД-11-270/22.06.2020 г. за нуждите на „МБАЛ- Христо Ботев" АД, гр. Враца*

**НАРЕЖДАМ:**

**I. Определям комисия в състав:**

**Председател:**

1. Мариела Николаева Чанталийска- магистър фармацевт;

**Членове:**

2. Светлин Красимиров Симеонов – правоспособен юрист;
3. Таня Пешковска- Миронов- Директор ФИД

**Резервни членове:**

4. Мишел Димитров Герасимов- помощник фармацевт;
5. Мирослава Цветкова Янакиева- Главен счетоводител.

Комисията да разгледа и класира подадените оферти по вътрешен конкурентен избор за определяне на изпълнител по Покана с изх. № 379/15.04.2021 г. с предмет *Доставка на лекарствени продукти по Рамково споразумение №РД-11-270/22.06.2020 г. за нуждите на „МБАЛ-Христо Ботев" АД, гр. Враца* като извърши първоначална оценка на допуснатите оферти в съответствие с избрания критерий за възлагане „най-ниска цена“ и проведе електронен търг при спазването на реда предвиден в чл. 89-91 от ЗОП и при стъпка за намаляване на цената в размер на 0.05% (нула цяло нула пет процента). Срокът за работа на комисията е до 30 календарни дни.

II. Комисията да започне работата си на 26.04.2021 г. от 12:00 часа.

III. Всички документи, свързани с обществената поръчка, включително и представените оферти се съхраняват в Електронната система за закупуване на лекарствени продукти за нуждите на лечебните заведения в Република България на следния електронен адрес: <https://cop.mh.government.bg/>

IV. След получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни, членовете на комисията да представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП и чл. 51, ал. 13 от ППЗОП.

V. Председателят на комисията да:

1. Свиква заседанията на комисията и да определя график за работата ѝ.  
2. Информира възложителя за всички обстоятелства, които препятстват изпълнението на поставените задачи в посочените в настоящата заповед срокове.

3. Отговаря за правилното съхранение на документите, до приключване на работата на комисията.

4. Прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

VI. Членовете на комисията:

1. Да участват в заседанията на комисията;  
2. Лично да разглеждат документите, да участват при вземането на решения и да поставят оценки на офертите;

3. Да подписват всички протоколи от работата на комисията.

VII. Настоящата заповед да се доведе до знанието на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Д-р Петър Керемедчиев  
Изпълнителен директор на МБАЛ „Христо Ботев“,  
гр. Враца

